

Periodiek privacyverslag interne stakeholders

Voorbeelddocument

Versie: Juli 2025



**Let op: verwijder deze pagina voor gebruik**

**Over dit voorbeelddocument**

**Dit voorbeelddocument helpt je bij het maken van een eigen periodiek privacyverlag interne stakeholders. Elke school en elk schoolbestuur is anders. Pas het proces daarom aan, zodat het past bij jouw situatie.**

**Aanpassen van dit voorbeelddocument**

Let bij het aanpassen van het document op het volgende:

* Bij hoofdstukken en paragrafen zijn soms toelichtingen geplaatst. Verwijder deze voordat je het beleid definitief maakt.
* Dit verslag gaat ervan uit dat taken, rollen en functies die nodig zijn om het uit te voeren bij de juiste personen zijn belegd. Is dit niet zo? Ga dan eerst naar fase 1 van het Groeipad.
* Het is nodig geel gearceerde teksten te vervangen door eigen tekst.

**Totstandkoming**

Dit voorbeelddocument is samengesteld door Kennisnet. Binnen het programma Digitaal Veilig Onderwijs bundelen het ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-raad hun krachten voor een onderwijssector waarin iedere leerling digitaal veilig kan leren en medewerkers digitaal veilig kunnen werken.

**Sommige rechten voorbehouden**

Hoewel aan dit document de uiterste zorg is besteed, aanvaardt Kennisnet geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten of onvolkomenheden. Ook aanvaardt Kennisnet geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard dan ook, ontstaan uit het (onjuiste) gebruik van dit document.



Dit template is opgesteld door Kennisnet en verschijnt onder de licentie [*Creative Commons Naamsvermelding 4.0 Nederland*](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.nl).

**Vragen?**

Heb je vragen over dit voorbeelddocument? Kijk voor meer informatie op [*normenkaderibp.kennisnet.nl/groeipad*](file:///C%3A/Users/jhgerrits/Documents/1.%20Kennisnet%20voorbeeldocumenten/normenkaderibp.kennisnet.nl/groeipad)of stuur een e-mail naar *ibp@kennisnet.nl**.*

**Inhoudsopgave**

[1 Organisatiegegevens 4](#_Toc209504886)

[2 Samenvatting en doel 4](#_Toc209504887)

[3 Beleid en governance 4](#_Toc209504888)

[4 Verwerkingsregister 4](#_Toc209504889)

[5 Risicoanalyses 4](#_Toc209504890)

[6 Verwerkersovereenkomsten 5](#_Toc209504891)

[7 Incidenten en datalekken (Register van datalekken) 5](#_Toc209504892)

[8 Beveiligingsmaatregelen 5](#_Toc209504893)

[9 Verzoeken rechten van betrokkenen 6](#_Toc209504894)

[10 Audits en controles 6](#_Toc209504895)

[11 Conclusie en vervolgacties 6](#_Toc209504896)

[Bijlagen 7](#_Toc209504897)

# Organisatiegegevens

***Toelichting***

* *Vul hier je organisatiegegevens in.*
* Schoolbestuur: <invullen>
* Periode: <invullen>
* Functionaris Gegevensbescherming (FG): <invullen>
* Versie: <invullen> | Datum: <invullen>

# Samenvatting en doel

***Toelichting***

* *Geef hier een korte beschrijving van het doel en de inhoud van dit verslag. Geef ook aan om welke periode het gaat. Dit kan bijvoorbeeld een kwartaal zijn.*

Dit verslag geeft inzicht in de wijze waarop onze school voldoet aan de AVG. In dit verslag hebben we voor de periode <vul de periode in> vastgelegd wat de status is van een aantal AVG-verplichtingen en welke maatregelen we hebben genomen om naleving van de AVG te waarborgen én aan te tonen. We gebruiken het Normenkader IBP en het groeipad om naleving van de AVG en privacy als een continu verbeterproces binnen onze organisatie te verankeren.

# Beleid en governance

***Toelichting***

* *Geef hier een beschrijving van het actuele beleid en van de rol en betrokkenheid van de FG.*

<Geef een beschrijving>

# Verwerkingsregister

***Toelichting***

* *Geef hier een opsomming van alle nieuwe (risicovolle) gegevensverwerkingen in de afgelopen periode.*

Nieuwe gegevensverwerkingen in deze periode:

* <Vul een gegevensverwerking in>
* …

# Risicoanalyses

***Toelichting***

* *Geef hier aan welke DPIA’s zijn uitgevoerd.*

DPIA’s in deze periode:

* DPIA voor <Vul in>
* …

# Verwerkersovereenkomsten

***Toelichting***

* *Geef hier aan welke (risicovolle) verwerkersovereenkomsten er in de afgelopen periode zijn afgesloten. Het gaat hier zowel om verwerkersovereenkomsten tussen gezamenlijk verwerkersverantwoordelijken als tussen zelfstandig verwerkersverantwoordelijken.*

We hebben de volgende verwerkersovereenkomsten (art. 28 lid 3 AVG) of onderlinge regelingen tussen gezamenlijk verwerkersverantwoordelijken (art. 26 AVG) en zelfstandig verwerkersverantwoordelijken afgesloten:

**Verwerkersovereenkomsten**

* Verwerkersovereenkomst met <invullen>
* <…>

**Andere overeenkomsten**

* <Geef het soort overeenkomst of regeling aan> met <invullen>
* <…>

# Incidenten en datalekken (Register van datalekken)

***Toelichting***

* *Geef hier een overzicht van de incidenten en datalekken in deze periode. Heb je een incidentenregister? Dan kun je dat hiervoor raadplegen.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Omschrijving incident** | **Impact** | **Actie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Beveiligingsmaatregelen

***Toelichting***

* *Geef hier aan welke technische en organisatorische maatregelen er zijn genomen.*

**Technische maatregelen**

* <Maatregel 1>
* <…>

**Organisatorische maatregelen**

* <Maatregel 2>
* <…>

# Verzoeken rechten van betrokkenen

***Toelichting***

* *Geef hier kort aan welke verzoeken van rechten van betrokkenen er waren en hoe deze zijn afgehandeld. Denk aan het inzien, verwijderen, bewerken van gegevens. Geef ook aan welke klachten er waren en hoe deze zijn afgehandeld.*

**Verzoeken inzage, verwijderen, bewerken et cetera**

* < Geef de inhoud en afhandeling van het verzoek aan >
* <…>

**Klachten**

* <Geef de inhoud en afhandeling van de klacht aan >
* <…>

# Audits en controles

***Toelichting***

* *Geef hier de resultaten aan van de interne en/of externe audit. Geef ook aan welke aanbevelingen daaruit volgden.*
* Resultaten van de interne en/of externe audit: <geef de resultaten aan>
* Aanbevelingen: <geef de aanbevelingen aan>

# Conclusie en vervolgacties

***Toelichting***

* *Geef hier een samenvatting van de bevindingen en welke vervolgstappen hieruit zijn gekomen.*

<Beschrijf een samenvatting en de vervolgstappen>

# Bijlagen