



# Handreiking

AVG en informatieoverdracht en -uitwisseling  
tussen kinderopvang en basisonderwijs



# Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>	<b>6 Informatie aan ouders over de gegevensoverdracht</b>	<b>12</b>
<b>2 Algemene Verordening Gegevensbescherming</b>	<b>4</b>	Kinderdagopvang – basisschool algemeen	12
<b>3 Het doel van informatieoverdracht</b>	<b>5</b>	> Op welk moment worden ouders geïnformeerd?	12
Kinderdagopvang – basisschool algemeen	5	Kinderdagopvang – basisschool vve	13
Kinderdagopvang – basisschool vve	5	Bso – basisschool	13
Bso – basisschool	5	<b>7 Veilige informatieoverdracht</b>	<b>14</b>
<b>4 Welke informatie is noodzakelijk om het doel te bereiken?</b>	<b>6</b>	Kinderdagopvang – basisschool algemeen & vve	14
Kinderdagopvang – basisschool algemeen	6	Bso – basisschool	15
> Noodzakelijkheid en dataminimalisatie	6	<b>Bijlage - voorbeeld toestemmingsformulier</b>	<b>16</b>
> Data-integriteit	6		
> Aanknopingspunten in de wet	6		
> Andere aanknopingspunten	7		
> Medische gegevens	7		
> Voorbeeldschema soorten informatie	8		
Kinderdagopvang – basisschool vve	9		
Bso – basisschool	9		
<b>5 Wettelijke grondslag</b>	<b>10</b>		
Kinderdagopvang – basisschool algemeen	10		
> Uitdrukkelijke toestemming voor de overdracht van medische gegevens	10		
> Op welk moment wordt toestemming voor gegevensoverdracht gevraagd?	11		
> Toestemming vastleggen	11		
Kinderdagopvang – basisschool vve	11		
Bso – basisschool	11		



# 1 Inleiding

**Wanneer een kind de overstap maakt van kinderopvang naar de basisschool, vindt vaak informatieoverdracht over het kind plaats tussen de kinderopvangorganisatie en de basisschool.<sup>1</sup> Kinderdagverblijven en basisscholen onderschrijven dat deze informatieoverdracht essentieel is voor de kwaliteit van de doorlopende ontwikkelijn.<sup>2</sup> Ook tussen buitenschoolse opvang en basisscholen vindt informatie-uitwisseling plaats.<sup>3</sup>**

Op dit moment is onvoldoende duidelijk welke informatie scholen en kinderopvangorganisaties onderling mogen delen op grond van de geldende privacywetgeving: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit staat goede informatieoverdracht in de weg.<sup>4</sup>

Daarom is in opdracht van de minister voor Basis- en Voortgezet onderwijs en Media<sup>5</sup> deze handreiking opgesteld. Het doel van de handreiking is om duidelijkheid te scheppen over de eisen die de AVG stelt aan onderlinge informatieoverdracht. Deze handreiking geeft besturen van kinderopvangorganisaties en basisscholen handvatten om met elkaar AVG-conforme afspraken over informatieoverdracht te maken.

<sup>1</sup> Ecorys, 'Inventarisatie naar de praktijk en behoefte aan informatieoverdracht voor een doorlopende ontwikkelijn 0-12 jaar', 4 februari 2020, p. 27.

<sup>2</sup> Ecorys 2020, p. 22.

<sup>3</sup> Ecorys 2020, pp. 34 e.v.

<sup>4</sup> Ecorys 2020, p. 22.

<sup>5</sup> Kamerstukken II 2019/20, 27 020, p. 11.



# 2 Algemene Verordening Gegevensbescherming



**De AVG gaat over de bescherming van privacygevoelige informatie en persoonsgegevens. Meer algemene informatie over de AVG is te vinden in de [AanpakIBP van Kennisnet](#) en op de [website van de Autoriteit Persoonsgegevens](#).**

Bij de verwerking van persoonsgegevens moet rekening worden gehouden met een aantal vuistregels: het doel van de verwerking, dataminimalisatie, de wettelijke grondslag, het informeren van betrokkenen, data-integriteit, de naleving van bewaartermijnen en passende beveiliging van de persoonsgegevens. Deze vuistregels worden hieronder stapsgewijs uitgewerkt voor de informatieoverdracht tussen kinderopvangorganisaties en basisscholen.<sup>6</sup>

Er wordt per stap onderscheid gemaakt tussen de volgende situaties:

- ▶ De informatieoverdracht tussen kinderdagopvang en basisschool in het algemeen.
- ▶ De informatieoverdracht tussen kinderdagopvang en basisschool als er sprake is van voor- en vroegschoolse educatie (vve).
- ▶ De informatieoverdracht tussen buitenschoolse opvang (bso) en basisschool.



<sup>6</sup> Deze handreiking geldt ook voor integrale kindcentra (IKC's). In de meeste gevallen bestaat een IKC uit aparte juridische entiteiten en daarvoor gelden dezelfde regels en stappen. Als het IKC wel uit één juridische entiteit bestaat, is die entiteit verantwoordelijk voor alle gegevens die worden verwerkt, zowel bij de kinderopvang als bij de school. Ook dan moet het bestuur erop toezien dat persoonsgegevens alleen voor die medewerkers toegankelijk zijn die de informatie nodig hebben bij de uitvoering van hun werk. Dus ook in dit geval moet binnen de organisatie gekeken worden in welke gevallen informatieoverdracht noodzakelijk is, welke informatie wordt uitgewisseld voor het vastgestelde doel en moet daarvoor toestemming van ouders gevraagd worden (tenzij het gaat om vve-informatie).



# 3 Het doel van informatieoverdracht



## Kinderdagopvang – basisschool algemeen

Het doel van informatieoverdracht tussen kinderdagopvang en basisschool is dus in ieder geval het bijdragen aan de kwaliteit van de doorlopende ontwikkelijn van kinderen. Dit blijkt uit onderzoek<sup>7</sup> en is ook terug te lezen in het Besluit kwaliteit kinderopvang.<sup>8</sup> Besturen die afspraken met elkaar maken, kunnen dit doel als uitgangspunt gebruiken. Verder moeten zij samen bepalen of er nog andere doelen zijn.

## Kinderdagopvang – basisschool vve

Ook voor- en vroegschoolse educatie is gericht op de doorlopende ontwikkelijn van het kind. In de Wet op het primair onderwijs (Wpo) staat dat bij voorschoolse educatie persoonsgegevens worden verwerkt om een goede doorstroom naar het basisonderwijs te bevorderen.

## Bso – basisschool

Bso en basisschool bepalen samen of informatie-uitwisseling nodig is voor de doorlopende ontwikkelijn van een leerling. Een ander doel is de uitwisseling van praktische informatie die noodzakelijk is voor de bso of de school om een leerling goed te kunnen opvangen en te begeleiden. Het gaat dan bijvoorbeeld om informatie over de afwezigheid van een leerling of een incident op de bso of op school.



<sup>7</sup> Ecorys 2020, pp. 15, 19 en 22.

<sup>8</sup> Artikel 3 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.

# 4 Welke informatie is noodzakelijk om het doel te bereiken?

## Kinderdagopvang – basisschool algemeen

Als het doel van de informatieoverdracht is bepaald, wordt bij de volgende stap vastgesteld welke informatie moet worden overgedragen om dat doel te bereiken. Omdat ondersteuning van de doorlopende ontwikkelijn het belangrijkste doel is, wordt dat hieronder als voorbeeld genomen.

### Noodzakelijkheid en dataminimalisatie

Dataminimalisatie betekent dat er niet meer gegevens worden overgedragen dan noodzakelijk is voor een goede doorlopende ontwikkelijn. Alleen als de basisschool de informatie ook daadwerkelijk gebruikt, is deze noodzakelijk. Argumenten dat informatie 'handig' is om te hebben of 'voor de zekerheid' is, zijn niet voldoende.

Bovendien hebben kinderen (en hun ouders) het recht om op de basisschool met een schone lei te beginnen. Informatie die niet actueel (meer) is en niet relevant voor de basisschool, mag niet worden overgedragen.

### Data-integriteit

Belangrijk is dat de overgedragen persoonsgegevens correct zijn. Voordat overdracht plaatsvindt, moet de kinderopvangorganisatie dus nagaan of dit het geval is.

## Aanknopingspunten in de wet

In het Besluit kwaliteit kinderopvang staat dat een kinderopvangorganisatie moet beschikken over een pedagogisch beleidsplan. Bij de overgang naar de basisschool draagt de kinderopvang informatie over de ontwikkeling van het kind over. In het beleidsplan moet onder andere staan op welke manier dat gebeurt. Ouders moeten vooraf toestemming geven voor de informatieoverdracht.<sup>9</sup>

Hieruit valt op te maken dat gegevensoverdracht het uitgangspunt is, maar dat dit alleen kan met toestemming van de ouders. Er is niet geregeld wélke informatie een kinderopvangorganisatie mag overdragen. Kinderdagopvang en basisschool moeten dus samen vaststellen welke informatie over het kind noodzakelijk is voor een goede doorlopende ontwikkelijn.

## Andere aanknopingspunten

De kinderopvang mag uitsluitend die administratieve gegevens delen waarmee de basisschool kan vaststellen over welk kind de informatie gaat (voornaam, achternaam en eventueel geboortedatum). De ouders verstrekken namelijk zelf de benodigde administratieve gegevens bij de aanmelding en inschrijving op de basisschool.

<sup>9</sup> Artikel 3 lid 2 sub b onder 1<sup>o</sup> Besluit kwaliteit kinderopvang.





Daarnaast blijkt uit onderzoek dat zowel kinderdagopvang als basisschool de volgende soorten informatie het meest waarderen: observatiegegevens, persoonlijke waarnemingen van pedagogisch medewerkers (pm'ers), het plan van aanpak/handelingsplan en de zorg- en ondersteuningsbehoefte.<sup>10 11</sup>

Deze informatie kan zeer privacygevoelig zijn. Het is dus steeds zaak kritisch te kijken of het echt noodzakelijk is om deze informatie – met voorafgaande toestemming van de ouders – over te dragen.

### Medische gegevens

Medische gegevens zijn bijzondere persoonsgegevens, waarvoor zeer strenge privacyregels gelden. Het advies is dan ook om medische gegevens niet over te dragen aan de basisschool en dit aan de ouders over te laten.

<sup>10</sup> Ecorys, 2020, p. 25.

<sup>11</sup> Deze soorten informatie komen overeen met de gegevens die de basisschool en de middelbare school moeten overdragen in het onderwijskundig rapport. Die overdracht is wettelijk verplicht op grond van het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens.

### Voorbeeldschema soorten informatie

In het schema hieronder staan voorbeelden van soorten informatie die noodzakelijk kunnen zijn voor ondersteuning van de doorlopende ontwikkelijn van een kind. Kinderopvangorganisaties en basisscholen kunnen dit schema gebruiken om afspraken over de gegevensoverdracht te maken. Soorten informatie die zij inderdaad noodzakelijk vinden, laten ze staan en kunnen ze aanvullen of aanpassen aan de specifieke situatie. Soorten informatie die niet noodzakelijk zijn voor de gegevensoverdracht worden verwijderd. Als is vastgesteld welke soorten informatie noodzakelijk zijn, kan in het schema worden aangegeven waarom dit zo is. De kinderopvang kan de laatste kolommen gebruiken om te controleren of de informatie klopt en nog actueel en relevant is.





## Kinderdagopvang – basisschool vve

In de Wpo staat dat de kinderopvangorganisatie bij vve wettelijk verplicht is om informatie aan de basisschool over te dragen over:

- ▶ het programma van voorschoolse educatie dat een leerling heeft gevolgd en;
- ▶ de duur van het gevolgde programma.<sup>12</sup>

Deze soorten informatie kunnen in geval van vve worden toegevoegd aan het schema hieronder (zie de onderste regels).

<sup>12</sup> Artikel 167 lid 3 Wpo.

Schema kinderdagopvang - basisschool incl. vve

Soort informatie*	Waarom noodzakelijk?	Is de informatie gecheckt op juistheid?	Is de informatie actueel en relevant?
<b>Identificatie kind</b> - voor- en achternaam - geboortedatum	Om vast te stellen dat de informatie over het juiste kind gaat.	Zelf in te vullen	N.v.t.
<b>Cognitieve ontwikkeling kind</b> Bijvoorbeeld: - rapportages pm'ers - ...	Zelf in te vullen	Zelf in te vullen	Zelf in te vullen
<b>Sociaal-emotionele ontwikkeling kind</b> Bijvoorbeeld: - handelingsplan - observatiegegevens - persoonlijke waarneming pm'ers - ...	Zelf in te vullen	Zelf in te vullen	Zelf in te vullen
<b>Zorg- en ondersteuningsbehoefte kind</b> - ...	Zelf in te vullen	Zelf in te vullen	Zelf in te vullen
<b>Alleen voor vve:</b> - gevolgd programma - duur van het gevolgde programma	Wettelijke verplichting	Zelf in te vullen	Zelf in te vullen

\* Haal weg wat niet van toepassing is. Pas de informatiesoorten en bijbehorende documenten aan de eigen situatie aan.







## Bso – basisschool

Over de informatie-uitwisseling tussen bso en basisschool is niets in de wet geregeld. Op basis van het eerdergenoemde onderzoek is een aantal soorten informatie als voorbeeld in het schema opgenomen. Ook hier moeten bso en basisschool samen bepalen welke soorten informatie noodzakelijk zijn om de vastgestelde doelen te bereiken.

*Schema bso - basisschool*

Soort informatie*	Waarom noodzakelijk?	Is de informatie gecheckt op juistheid?	Is de informatie actueel en relevant?
<b>Identificatie kind</b> - naam en evt. achternaam	Om vast te stellen dat de informatie over het juiste kind gaat.	Zelf in te vullen	Zelf in te vullen
<b>Praktische informatie</b> Bijvoorbeeld: - afwezigheid/ziekte (geen medische informatie!) - incidenten op opvang of school	Zelf in te vullen	Zelf in te vullen	Zelf in te vullen
<b>Sociaal-emotionele ontwikkeling kind</b> Bijvoorbeeld: - persoonlijke waarneming leraar/ pm'er - ...	Zelf in te vullen	Zelf in te vullen	Zelf in te vullen
<b>Zorg- en ondersteuningsbehoefte kind</b> - ...	Zelf in te vullen	Zelf in te vullen	Zelf in te vullen

\* Haal weg wat niet van toepassing is. Pas de informatiesoorten en bijbehorende documenten aan de eigen situatie aan.



# 5 Wettelijke grondslag

## Kinderdagopvang – basisschool algemeen

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat. De AVG noemt er zes. Bij gegevensoverdracht tussen een kinderopvangorganisatie en een basisschool is de juiste grondslag in principe de voorafgaande toestemming van de ouders. Alleen vve kent hierop een uitzondering (zie hieronder na het kopje 'Kinderdagopvang – basisschool vve'). Zonder voorafgaande toestemming mag er geen informatie worden overgedragen.

De toestemming moet worden gevraagd door de kinderopvangorganisatie, omdat deze verantwoordelijk is voor de informatieoverdracht.

De AVG eist dat ouders de toestemming vrijelijk kunnen geven of weigeren. Een weigering mag dus geen nadelige consequenties hebben voor het kind of de ouders.

Voordat ouders om toestemming wordt gevraagd, moeten zij geïnformeerd zijn over de overdracht van informatie over hun kind. Deze informatie moet voldoende specifiek zijn, zodat ouders weten welke informatie wordt overgedragen, met welk doel, aan wie, wanneer en op welke wijze (zie verder hoofdstuk 6).

Gegeven toestemming kan (totdat de informatieoverdracht heeft plaatsgevonden<sup>13</sup>) weer worden ingetrokken. Ook dit mag geen nadelige gevolgen hebben voor kind of ouders.

## Uitdrukkelijke toestemming voor de overdracht van medische gegevens

In hoofdstuk 4 is uitgelegd dat medische gegevens bij voorkeur door de ouders zelf worden overgedragen. Is het toch noodzakelijk dat de kinderopvangorganisatie medische gegevens overdraagt, dan moeten de ouders daarvoor uitdrukkelijk toestemming geven. Het is aan te bevelen in dat geval precies met de ouders te bespreken welke medische gegevens over hun kind de kinderopvangorganisatie aan de basisschool wil overdragen. Op basis van die specifieke informatie kunnen ouders besluiten of ze daarvoor toestemming geven.

<sup>13</sup> Na de overdracht is de school verwerkingsverantwoordelijke voor de verkregen informatie. De school moet zelf bepalen wat de doeleinden en grondslagen van het verwerken van deze gegevens zijn en ouders daarover en over hun rechten informeren.





### Op welk moment wordt toestemming voor gegevensoverdracht gevraagd?

Het is verstandig om de ouders specifiek te informeren over de informatieoverdracht aan de basisschool tegen de tijd dat het echt gaat spelen. Dit is bijvoorbeeld enkele maanden voor de vierde verjaardag van het kind, als bekend is naar welke basisschool het gaat.

Dit is ook een goed moment om toestemming aan de ouders te vragen, omdat zij pas dan goed kunnen bepalen welke informatie over hun kind naar hun mening mag worden overgedragen.

### Toestemming vastleggen

Het advies is om de toestemming schriftelijk vast te leggen (zie de bijlage voor een voorbeeld van een toestemmingsformulier) of bijvoorbeeld door middel van vinkjes + datum in een digitaal systeem.

### Kinderdagopvang – basisschool vve

In hoofdstuk 4 is beschreven dat de kinderopvangorganisatie wettelijk verplicht is om informatie over het vve-programma over te dragen. Het gaat om het programma dat het kind gevolgd heeft en de duur ervan.

Voor het overdragen van deze informatie is geen toestemming van de ouders nodig. In dit geval is de grondslag namelijk de wettelijke verplichting van de kinderopvangorganisatie.

Hebben kinderdagopvang en basisschool samen vastgesteld dat overdracht van andere soorten informatie ook noodzakelijk is voor een goede doorlopende ontwikkellijn van het kind? Dan moeten zij voor overdracht van die soorten informatie wel toestemming aan de ouders vragen.

### Bso – basisschool

Ook voor de informatie-uitwisseling tussen bso en basisschool is toestemming van de ouders de grondslag. Anders dan bij kinderopvang vindt de informatie-uitwisseling tussen bso en basisschool doorlopend plaats. Het is dan ook aan te bevelen om bij de ouders (bijvoorbeeld bij aanvang van de basisschool en daarna één keer in de 2 jaar of bij de overgang van onderbouw naar bovenbouw) na te vragen of zij (nog steeds) toestemming geven voor de uitwisseling van praktische gegevens.

Als er aanleiding is dat bso en basisschool meer gevoelige informatie delen (bijvoorbeeld bij problemen met de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind of als er zorg- en ondersteuningsbehoefte ontstaat), moeten ouders op dat moment geïnformeerd worden en – voordat uitwisseling plaatsvindt – om toestemming gevraagd.

De organisatie die informatie wil delen moet voorafgaand daaraan toestemming vragen. Als bso en basisschool over en weer informatie delen, moeten beide organisaties daarvoor dus toestemming van de ouders hebben.



# 6 Informatie aan ouders over de gegevensoverdracht

## Kinderdagopvang – basisschool algemeen

Voordat ouders toestemming kunnen geven moeten ze wel precies weten waarvóór ze toestemming geven. Zij moeten dus eerst volledige en begrijpelijke informatie krijgen over de informatieoverdracht. In die informatie moeten ouders kunnen terugvinden:

- ▶ waarom informatie wordt overgedragen (het doel);
- ▶ welke informatie wordt overgedragen\*;
- ▶ op welke wijze de informatie wordt overgedragen;
- ▶ aan wie bij de basisschool de informatie wordt overgedragen;
- ▶ op basis van welke grondslag dat gebeurt en;
- ▶ wat hun rechten zijn.<sup>14</sup>

\*Het is niet verplicht om ouders eerst te laten zien welke informatie over precies hún kind wordt overgedragen, maar het mag wel. Bij medische gegevens is dit in ieder geval aan te bevelen. De kinderopvangorganisatie moet goed uitleggen welke soorten informatie ze na toestemming van de ouders overdraagt. Als ouders vragen om inzage in de gegevens over hun kind, moeten ze die inzage krijgen, bij voorkeur voordat de informatie wordt overgedragen. Ouders kunnen dan bijvoorbeeld vragen om de correctie van informatie die niet klopt. Ze kunnen ook beslissen dat informatie geheel of gedeeltelijk niet mag worden overgedragen.

## Op welk moment worden ouders geïnformeerd?

Ouders moeten op het moment dat hun kind voor het eerst naar de kinderopvang gaat informatie krijgen over de gegevens die over hun kind verwerkt worden. In het Besluit kwaliteit kinderopvang staat dat in het pedagogisch beleidsplan ook informatie moet staan over de wijze waarop kennis over het kind wordt overgedragen bij overgang naar de basisschool. Het advies is om deze informatie toe te voegen aan de privacyverklaring waarmee ouders geïnformeerd worden over gegevensverwerking door de kinderopvang.

Het is daarnaast verstandig om de ouders (nogmaals) specifiek te informeren over de informatieoverdracht aan de basisschool tegen de tijd dat het echt gaat spelen. Bijvoorbeeld enkele maanden voor de vierde verjaardag van het kind, als bekend is naar welke basisschool het gaat.

<sup>14</sup> Meer informatie over de rechten van betrokkenen is te vinden in de [Aanpak IBP van Kennisnet](#).





### **Kinderdagopvang – basisschool vve**

Net als bij algemene kinderdagopvang moeten de ouders bij kinderopvang vve op de hoogte gebracht worden van alle informatie die wordt overgedragen aan de basisschool. In het geval van vve moet daarnaast goed worden uitgelegd welke informatie verplicht wordt overgedragen en waarom. Ook moet de kinderopvangorganisatie duidelijk maken voor de overdracht van welke soorten informatie ze wel toestemming aan de ouders vraagt.

### **Bso – basisschool**

Wanneer een kind naar de bso gaat, moet zowel de bso als de basisschool ouders volledig en begrijpelijk informeren over de persoonsgegevens die – na hun toestemming – worden uitgewisseld. Ook hierbij hoort een toelichting (zie de punten genoemd in de eerste alinea van dit hoofdstuk). Als bso en basisschool een concrete aanleiding zien om meer gevoelige informatie te delen, moeten ouders op dat moment – voordat uitwisseling plaatsvindt – geïnformeerd worden over de specifieke gegevens die bso en school willen uitwisselen. Op basis van die specifieke informatie kunnen ouders beslissen of ze daarvoor toestemming geven.



# 7 Veilige informatieoverdracht

## Kinderdagopvang – basisschool algemeen & vve

Er zijn meerdere manieren om informatie over te dragen bij de overstap van een kind van kinderdagopvang naar de basisschool. Belangrijk is dat dit in alle gevallen op een veilige manier gebeurt. Er moet voorkomen worden dat onbevoegde personen toegang krijgen tot de gegevens van het kind.

Veel kinderopvangorganisaties en scholen hebben voorkeur voor een overdracht in de vorm van een driegesprek. Bij dat gesprek zijn de pm'er, de leraar en de ouders aanwezig. Schriftelijke overdracht is een andere mogelijkheid. Een combinatie tussen beide is ook denkbaar.

Een veilige overdracht is mogelijk door bijvoorbeeld tijdens een gesprek een formulier met informatie te overhandigen. Dit formulier kan ook aan ouders worden meegegeven, zodat zij het zelf aan de leraar op de basisschool kunnen geven. De basisschool moet het formulier altijd meteen veilig opbergen in het leerlingdossier.

Vindt er digitale informatieoverdracht plaats, dan wordt het sturen van documenten per e-mail afgeraden. Dit is doorgaans niet veilig. Vaak zijn e-mails en bijlagen niet versleuteld. Bovendien bestaat bij het sturen van e-mails het risico dat de informatie naar een verkeerd e-mailadres wordt gestuurd (bijvoorbeeld door een typefout).

Veiliger is het om de betreffende leraar van de basisschool digitaal toegang te geven tot de overdrachtsinformatie (bijvoorbeeld met behulp van de functie 'Document delen'). Ook kan informatie worden uitgewisseld binnen een beveiligd systeem of door een beveiligde koppeling van de systemen van kinderdagopvang en basisschool.

Daarbij is het wel belangrijk erop te letten dat de leraar alleen toegang krijgt tot de overdrachtsinformatie en niet tot het volledige dossier van het kind of informatie over andere kinderen. Ook mag de koppeling van systemen niet leiden tot de uitwisseling van meer gegevens dan afgesproken.

Om er zeker van te zijn dat alle medewerkers van kinderopvangorganisatie en basisschool dezelfde afspraken aanhouden, is het verstandig om deze afspraken vast te leggen in een interne richtlijn of protocol.





Beide organisaties wordt tot slot geadviseerd om hun ibp'er/functienaris gegevensbescherming hierbij tijdig te betrekken, zodat deze het proces van informatieoverdracht kunnen ondersteunen of daarover kunnen adviseren. Ook zorgen zij dat deze verwerking van persoonsgegevens wordt geregistreerd in het verplichte register van verwerkingsactiviteiten.

### **Bso – basisschool**

Informatieoverdracht tussen bso en basisschool vindt veelal informeel en mondeling<sup>15</sup> plaats, bijvoorbeeld op het schoolplein of in de klas bij het wegbrengen of ophalen van de kinderen.<sup>16</sup> Afhankelijk van de soort informatie en de gevoeligheid daarvan moet steeds worden bekeken of dit de juiste setting is. Zeker als het gaat om informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling of de zorg- en ondersteuningsbehoefte van een kind is de klas of het schoolplein geen geschikte plek om gegevens uit te wisselen.

Als wordt gekozen voor digitale uitwisseling moet ook hier weer goed gekeken worden naar de veiligheid van het systeem, zoals hierboven beschreven. Een andere optie is om gebruik te maken van een systeem waarin met beperkte toegang een omgeving kan worden gecreëerd om informatie uit te wisselen. Ook hierbij geldt dat de medewerker van de andere organisatie geen toegang mag krijgen tot het volledige dossier van het kind en dat niet meer informatie mag worden uitgewisseld dan noodzakelijk is.



---

<sup>15</sup> Als er alleen mondeling informatie wordt overgedragen en de ontvanger deze informatie niet noteert, is strikt genomen de AVG niet van toepassing. Wat dan wel speelt is de verplichting om vertrouwelijk met de informatie over kinderen om te gaan binnen kinderopvang en basisonderwijs. Zonder toestemming mag – ook mondeling – geen informatie worden overgedragen aan derden.

<sup>16</sup> Ecorys 2020, pp. 37-38.



# Bijlage

## Voorbeeld toestemmingsformulier

Dit formulier moet worden ingevuld en aangepast aan de specifieke situatie van kinderopvangorganisatie, basisschool en bso. Op de [Aanpak IBP](#) is dit formulier ook in Word-formaat beschikbaar.

### Toestemmingsformulier gegevensoverdracht kinderopvangorganisatie – basisschool/bsso – basisschool/basisschool – bso

Hierbij geven ondergetekenden, ouders/voogd\* van:

naam kind/leerling: .....

groep/klas: .....

aan <naam kinderopvangorganisatie/bsso/basisschool> toestemming voor de overdracht van de volgende informatie aan <naam basisschool/bsso>. Deze informatie wordt gebruikt voor de ondersteuning van de doorlopende ontwikkelingslijn van het kind/de leerling.

Het gaat om de volgende soorten informatie over het kind/de leerling: .....

In de *informatiefolder/privacyverklaring/<andere naam document>* d.d. <datum> is verder uitgelegd om welke soorten gegevens het gaat en waarom <naam kinderopvangorganisatie/bsso/basisschool> het belangrijk vindt voor de ontwikkeling van het kind/de leerling om die gegevens over te dragen aan <naam basisschool/bsso>. Ook is daarin uitgelegd op welke wijze de overdracht plaatsvindt.

Ondergetekenden kunnen deze toestemming intrekken totdat de overdracht aan <naam basisschool/bsso> heeft plaatsgevonden. Zonder toestemming *worden geen gegevens/worden gegevens niet langer* overgedragen aan <naam basisschool/bsso>.

Als zij hun toestemming willen intrekken kunnen ze dit doorgeven aan .....

Plaats en datum ondertekening: .....

Handtekening ouder/voogd\*:                      Handtekening ouder:

.....

Naam ouder/voogd\*:                                      Naam ouder:

.....

\* doorhalen wat niet van toepassing is





# Colofon

## Handreiking AVG en informatieoverdracht en -uitwisseling tussen kinderopvang en basisonderwijs

### Datum van uitgave

maart 2021

### Auteur

Ymkje Koster

### Fotografie

Shutterstock / iStock

### Vormgeving

Corps / Delta3, Den Haag

### Sommige rechten voorbehouden

Hoewel aan de totstandkoming van deze uitgave de uiterste zorg is besteed, aanvaarden de auteur(s), redacteur(s) en uitgever van Kennisnet geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten of onvolkomenheden.

### Over Kennisnet

Goed onderwijs legt de basis voor leven, leren en werken en daagt leerlingen en studenten uit om het beste uit zichzelf te halen. Dat vraagt om onderwijs dat inspeelt op sociale, economische en technologische ontwikkelingen. Kennisnet ondersteunt besturen in het primair onderwijs (po), het voortgezet onderwijs (vo) en het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) bij een professionele inzet van ict en is voor scholen de gids en bouwer van het ict-fundament.

Kennisnet wordt gefinancierd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

Opgesteld door Stichting Kennisnet in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid



[kennisnet.nl](https://kennisnet.nl)

### Kennisnet

Postbus 778  
2700 AT Zoetermeer

T 0800 321 22 33

E [support@kennisnet.nl](mailto:support@kennisnet.nl)

I [kennisnet.nl](https://kennisnet.nl)