

Brief informeren betrokkenen

Voorbeelddocument

Versie: Oktober 2024



**Let op: verwijder deze pagina voor gebruik**

**Over dit voorbeelddocument**

**Dit voorbeelddocument helpt je met het maken van een brief om betrokkenen te informeren over een datalek. Elke school en elk schoolbestuur is anders. Pas het document daarom aan aan jouw eigen situatie.**

**Aanpassen van dit voorbeelddocument**

Let bij het aanpassen van het document op het volgende:

* Bij hoofdstukken en paragrafen zijn soms toelichtingen geplaatst. Verwijder deze voordat je de procesbeschrijving definitief maakt.
* Deze procesbeschrijving gaat ervan uit dat taken, rollen en functies die nodig zijn om het proces uit te voeren bij de juiste personen belegd zijn. Is dit niet zo? Ga dan eerst naar fase 1 van het Groeipad.
* Geel gearceerde teksten moet je vervangen door eigen tekst.

**Totstandkoming**

Dit voorbeelddocument is samengesteld door Kennisnet. Binnen het programma Digitaal Veilig Onderwijs bundelen het ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-raad hun krachten voor een onderwijssector waarin iedere leerling digitaal veilig kan leren en medewerkers digitaal veilig kunnen werken.

**Sommige rechten voorbehouden**

Hoewel aan dit document de uiterste zorg is besteed, aanvaardt Kennisnet geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten of onvolkomenheden. Ook aanvaardt Kennisnet geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard dan ook, ontstaan uit het (onjuiste) gebruik van dit document.



Dit template is opgesteld door Kennisnet en verschijnt onder de licentie [*Creative Commons Naamsvermelding 4.0 Nederland*](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.nl).

**Vragen?**

Heb je vragen over dit voorbeelddocument? Kijk voor meer informatie op [*normenkaderibp.kennisnet.nl/groeipad*](file:///Users/jhgerrits/Documents/1.%20Kennisnet%20voorbeeldocumenten/normenkaderibp.kennisnet.nl/groeipad)of stuur een mail naar *ibp@kennisnet.nl**.*

**Documentgeschiedenis**

***Toelichting***

* *Geef hier aan wie het document vaststelt. Dat kan bijvoorbeeld de proceseigenaar zijn, maar ook het bestuur.*
* *Geef aan of het document openbaar, vertrouwelijk of geheim is en wie het in die gevallen mogen zien.*

**Revisies**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Auteur** | **Review** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Vaststelling**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Functie** | **Versie** | **Datum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Documentclassificatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Classificatie** | **Beschrijving** |
| Openbaar | Dit document mag zonder beperkingen worden gedeeld |
| Vertrouwelijk | Dit document mag worden gedeeld met medewerkers van <naam schoolbestuur en eventuele andere organisaties> |
| Geheim | Dit document is exclusief bestemd voor de volgende personen: <bijv. leden MT>. |

<Adres geadresseerde >

<Plaats>, <datum>

Betreft: <onderwerp>

Beste <naam betrokkene(n)>,

***Toelichting***

*In de inleiding van de brief geef je aan:*

* *Wanneer het datalek heeft plaatsgevonden*
* *Waardoor het datalek heeft plaatsgevonden*
* *Welke maatregelen je al genomen hebt*
* *Welke maatregelen de betrokkenen zelf moet nemen*

<Onze school/ons bestuur> heeft <datum> te maken gekregen met een datalek. Dit datalek is ontstaan door <geef aan waardoor de gegevens gelekt zijn>. Daarbij zijn persoonsgegevens van <u als ouder/leerling/medewerker> betrokken. Met deze brief informeren wij u over de mogelijke gevolgen van dit datalek voor u als <ouder/leerling/medewerker>.

## Uw persoonsgegevens

***Toelichting***

*Geef hier aan:*

* *Welke persoonsgegevens zijn gelekt.*
* *Wat er met deze gegevens is gebeurd. Bijvoorbeeld: kunnen in handen zijn gekomen van criminelen, zijn verwijderd, zijn niet meer beschikbaar.*
* *Of deze gegevens nog toegankelijk zijn.*

Bij dit datalek zijn de volgende persoonsgevens gelekt:

<Som de bij het lek betrokken persoonsgegevens op>

Deze gegevens <geef aan wat er met deze gegevens gebeurd is>. Het gevolg daarvan is dat <haal hieronder weg wat niet van toepassing is>:

* Ze tijdelijk niet toegankelijk zijn geweest en wij (nog) niet precies weten wat daarvan de gevolgen zijn voor u.
* Ze voor ons niet meer toegankelijk zijn.

Wij betreuren het zeer dat uw privacy is geschonden. Natuurlijk doen we ons uiterste best de gevolgen zo klein mogelijk te houden. Daarnaast doen we er alles aan om herhaling in de toekomst te voorkomen.

## Gevolgen voor uw situatie

***Toelichting***

*Geef hier aan:*

* *Wat de gevolgen van het datalek voor de ontvanger van de brief zijn.*

Doordat uw persoonsgegevens gelekt zijn heeft dat mogelijk gevolgen voor uw persoonlijke situatie. U kunt mogelijk te maken krijgen met:

* <Lichamelijke schade, licht toe>
* <Materiële schade, licht toe>
* <Financiële schade, licht toe>

Uw gegevens zijn in handen gekomen van <vul in wie de gegevens in handen heeft gekregen>. Hierdoor:

* Loopt u het risico phishing mails te ontvangen
* Loopt u het risico slachtoffer te worden van (identiteits)fraude>

## Genomen maatregelen

***Toelichting***

*Geef hier aan:*

* *Welke maatregelen genomen door de organisatie zijn om de schade te beperken.*
* *Welke maatregelen de ontvanger van de brief kan nemen.*

We proberen de nadelige gevolgen voor u zoveel mogelijk te beperken. Om deze situatie in de toekomst te voorkomen, hebben we de volgende maatregelen genomen:

* <omschrijf de (beveiligings) maatregelen>,
* <een externe partij ingehuurd ons te adviseren hoe we nadelige gevolgen zoveel mogelijk kunnen beperken. Zij hebben ons geadviseerd om deze maatregelen te nemen: …>

In deze situatie raden we u aan zelf de volgende maatregelen te nemen:

* <uw wachtwoord te wijzigen>
* <te kijken op de site van de AP>
* <alert zijn op phishing mails. Controleer e-mails nauwkeurig en klik niet zomaar op linkjes in een email>
* <alert te zijn op identiteitsfraude. Informatie hierover kunt vinden op de volgende websites:
	+ informatie van de politie over identiteitsfraude
	+ informatie van de Rijksoverheid over identiteitsfraude>
* <vul aan…>

We snappen dat u vragen heeft die misschien in deze brief niet beantwoord worden. U kunt deze vragen stellen aan <FG, privacy officer, directeur, met naam>. Deze persoon kunt u bereiken op <dit emailadres/dit telefoonnummer>.

<Ondertekening>